

# Szafy na dokumenty zastrzeżone MS, klasa A



## Zastosowanie:

Szafy przeznaczone do przechowywania dokumentów zawierających informacje niejawne, oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub „poufne”. Najpopularniejsze szafy wykorzystywane w pomieszczeniach biurowych i archiwach. Dostosowane do przechowywania ważnych dokumentów, akt, broni palnej i amunicji, a także sprzętu komputerowego.

## Certyfikaty do przechowywania:

- Klasa A do przechowywania dokumentów „poufnych” wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 18 października 2005 r.
- Klasa A do przechowywania dokumentów „zastrzeżonych” wg Zarządzenia nr 25/MON Ministra Obrony Narodowej z dn. 17 listopada 2005 r.
- Certyfikat do przechowywania broni i amunicji zgodnie z Kryteriami Technicznymi KT/101/IMP/2004(6)

## Opis produktu:

- Korpus i drzwi wykonane z blachy stalowej o zwiększonej odporności, nadającej odpowiednią sztywność:
  - Korpus i drzwi szaf jednodrzwiowych MS1 wykonane z blachy stalowej # 1 mm
  - Korpus i drzwi szaf dwudrzwiowych MS2, MS2P wykonane z blachy stalowej # 1 mm
  - Korpus i drzwi szafy dwudrzwiowej MS2-4/1 wykonane z blachy stalowej # 1,5 mm
- W zależności od potrzeb użytkownika szafy mogą być wyposażone w wysokiej jakości atestowany zamek: meblowy, kluczowy, szyfrowy lub elektroniczny; możliwość montażu dwóch dowolnych zamków.
- Ryglowanie drzwi za pomocą rygli ruchomych poziomych i pionowych
- Zawiasy:
  - Wewnętrzne (szafy jednodrzwiowe MS1)
  - Zewnętrzne (szafy dwudrzwiowe MS2)
- Kąt otwarcia drzwi 90°
- Gwarancja 24 miesiące

# Szafy na dokumenty zastrzeżone MS, klasa A

## Wyposażenie podstawowe:

- Atestowany zamek kluczowy kl. A z dwoma kluczami
- Półki z płynną regulacją wysokości zawieszenia; maksymalne obciążenie półek 50 kg
- Uchwyt do plombowania – kołki z miseczką do odcisnięcia pieczęci
- 2 otwory montażowe w dnie szafy
- Instrukcja obsługi i użytkowania wyrobu z kartą gwarancyjną

## Wyposażenie dodatkowe:

- Skrytki indywidualnie zamykane – dodatkowe zabezpieczenie
- Możliwość zamontowania dodatkowego zamka kluczowego, szyfrowego lub elektronicznego
- Dodatkowe półki

## Rodzaje zamków:



kluczowy    szyfrowy    elektroniczny

## Standardowe kolory:

- Jasnoszary RAL 7035 (domyślny przy zamówieniu, jeśli nie zaznaczono koloru)
- Jasnoszary RAL 9002 (należy zaznaczyć w zamówieniu, bezpłatny)
- Czarny RAL 9005 (należy zaznaczyć w zamówieniu, bezpłatny)

\*Na indywidualne zamówienie wszystkie kolory z palety RAL (lakier proszkowy)

## Dane techniczne:

Model	Wymiary zewnętrzne [mm]			Wymiary wewnętrzne [mm]			Waga [kg]	Pojemność [l]
	W	S	G	W	S	G		
<b>Szafy jednodrzwiowe</b>								
MS1 120	1200	700	500					
MS1 150	1500	700	500	1496	698	448	39	468
MS1 190	1900	700	500					
<b>Szafy dwudrzwiowe</b>								
MS2 190	1900	1000	500	1896	990	453	103	850
MS2P	1900	1200	500					
MS2-4/1	1900	1000	500	1783	989	436	128	768

# Szafy na dokumenty zastrzeżone MS, klasa A

Model	Półki [szt.]	Skrytka*	Dodatkowy zamek*
MS1 120	3	TAK	TAK
MS1 150; MS1 190	4	TAK	TAK
MS2; MS2P; MS2-4/1	4	TAK	TAK

\*Możliwość zastosowania jako wyposażenia dodatkowego

Model skrytki*	Model szafy*	Wymiary zewnętrzne [mm]			Światło drzwi [mm]	
		W	S	G	W	S
Na wys. segregatora	MS1					
Podwójna	MS2					
Podwójna, na wys. segregatora	MS2					

\*Skrytka indywidualnie zamykana na zamek kluczowy bębnekowy (w standardzie) lub certyfikowany zamek kluczowy (opcja)

Model	Promień otwarcia drzwi R [mm]	Prześwit drzwi [mm]	
		W	S
MS1 120			
MS1 150			
MS1 190			
MS2			
MS2P			
MS2-4/1			

## Eksplatacja:

- Użytkowanie wyrobów winno odbywać się w pomieszczeniach zabezpieczonych przed działaniem czynników atmosferycznych z dala od substancji działających korodująco na metale. Wilgotność względna w pomieszczeniu do 75%. Urządzenie może pracować w pomieszczeniach, w których temperatura mieści się w granicach od +5°C do +40°C.
- Zamykając lub otwierając wyrób należy zwracać uwagę na ruchome elementy np.: szufladę, drzwi. Niewłaściwie eksploatowane mogą doprowadzić do uszkodzenia ciała np.: palców, jeśli zostaną między szufladą a korpusem lub drzwiami a korpusem.
- Należy zwracać uwagę na położenie rygli podczas zamykania drzwi, rygle bezwzględnie muszą być schowane w przeciwnym przypadku możemy trwale uszkodzić mechanizmy.
- Zamontowanych zamków i mechanizmów nie wolno przerabiać pod groźbą utraty gwarancji.
- Montować zamki i mechanizmy w okresie gwarancji może autoryzowany serwis lub użytkownik posiadający pisemne zezwolenie serwisu.
- W razie konieczności zmiany kluczy zaleca się wymianę całego zamka.
- Należy zwrócić uwagę na posadowienie sejfu w taki sposób, aby drzwi nie uderzały bezpośrednio o przeszkodę.

## Szafy na dokumenty zastrzeżone MS, klasa A

---

- Mechanizmy ryglujące oraz zamki powinny pracować płynnie i bez zacięć, gdy zaistnieje jakiegokolwiek zastrzeżenie, co do pracy wymienionych podzespołów należy ten fakt zgłosić do serwisu KONSMETAL.
- Gdy zaistnieją jakiegokolwiek zastrzeżenia, co do dostarczonego wyrobu należy zgłaszać je do serwisu KONSMETAL.
- Nie zaleca się dokonywania przeróbek bez wiedzy producenta nawet po zakończeniu okresu gwarancji.

---

### Konserwacja:

- **Drzwi:**  
Zaleca się przesmarowanie zawias w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak jak raz na trzy lata smarem do łożysk, wszystkie łączenia i pary cierne mechanizmów smarować bezkwasową wazeliną techniczną raz na trzy lata.
- **Korpus:**  
Zasadniczo korpus nie wymaga szczególnych zabiegów konserwacyjnych. Podstawową czynnością konserwacyjną jest czyszczenie obudowy korpusu. Do tego celu należy posłużyć się miękką szmatką zwilżoną łagodnym detergentem, a następnie przetrzeć oczyszczoną powierzchnię na sucho.